

Codice: <Codice definitivo del progetto>

CONVENZIONE INDIVIDUALE PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE "PFI"

a favore di <Nome Tirocinante> <Cognome Tirocinante>

ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera c della L.196/1997 e dell'art.4, comma 2, del D.M. 25 marzo 1998, n. 142

TRA

Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro, con sede legale in Cagliari, via Is Mirrionis, 195, 09122, codice fiscale 92028890926, rappresentata dal Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriali e Governance d'ora in poi «soggetto promotore».

E

<Denominazione/Ragione sociale Impresa>, con sede legale in <Indirizzo sede legale Impresa> <Comune sede legale Impresa> - CAP <CAP sede legale Impresa> codice fiscale <Codice fiscale Impresa>, rappresentata legalmente da <Nome Rappresentante legale> <Cognome Rappresentante legale> d'ora in poi <<soggetto ospitante>>.

Premesso

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196 e dall'art. 2 del Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale, 25 marzo 1998, n. 142 possono promuovere tirocini formativi e di orientamento presso soggetti pubblici e privati a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico.

Preso atto di quanto disposto: dalla circolare del Ministero del Lavoro n. 92 del 15 luglio 1998, dalla L.R. 9/2016 art. 24, dalle Linee Guida approvate con DGR 45/7 del 14/11/2019, dal Regolamento Tirocini ASPAL vigente, dall'avviso pubblico per l'attivazione di progetti di tirocinio TVB Sardegna LavORO, dalle modalità operative pubblicate sul sito Sardegna Lavoro e consapevole che il tirocinio, ai sensi dell'art.18, comma 1 lettera d) della legge 196/1997, non costituisce rapporto di lavoro.

Si conviene quanto segue

Articolo 1 Disposizioni Generali

In base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto di tirocinio a favore del tirocinante contenente:

- la durata del tirocinio;
- il profilo di qualificazione e le attività oggetto del tirocinio;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio;
- la sede di svolgimento del tirocinio individuata dal Soggetto Ospitante;
- il nominativo del tutor designato dal Soggetto Promotore;
- il nominativo del tutor designato dal Soggetto Ospitante per l'affiancamento al Tirocinante.

Articolo 2

Obblighi del Soggetto Ospitante

Il Soggetto Ospitante **<Denominazione/Ragione sociale impresa>** si impegna a prendere visione e rispettare integralmente le Linee Guida dei Tirocini approvate con DGR 45/7 del 14/11/2019 e il vigente Regolamento per l'attivazione dei progetti di tirocinio di inserimento e reinserimento lavorativo promossi dall'ASPAL. In particolare è tenuto a:

- accogliere il Tirocinante **<Nome Tirocinante> <Cognome Tirocinante>** presso le proprie strutture;
- rispettare i limiti numerici di cui alla DGR 45/7 del 14/11/2019;
- utilizzare la procedura di attivazione, gestione e chiusura del tirocinio predisposta dall'ASPAL; tale procedura è esclusivamente informatica ed è fruibile, previa registrazione, attraverso l'utilizzo del portale www.sardegnaalavoro.it;
- rispettare le finalità del tirocinio ed in particolar modo far svolgere esclusivamente le attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo attraverso le modalità previste nel progetto ed evitare qualsiasi uso distorto dello strumento del tirocinio;
- designare un tutor tra i propri dipendenti a tempo indeterminato che abbia i requisiti necessari per affiancare il tirocinante nelle attività pratiche e formative e svolgere le attività di tutoraggio secondo le regole previste dalle linee guida e che segua contemporaneamente un massimo di 3 tirocinanti;
- rispettare il progetto concordato e garantire al tirocinante assistenza, supporto e coinvolgimento nelle attività aziendali;
- certificare puntualmente le presenze del tirocinante compilando e chiudendo mensilmente il Libretto on line presente nel portale www.sardegnaalavoro.it;
- completare nei tempi previsti dall'Avviso gli adempimenti finali a chiusura del tirocinio, consistenti nell'invio all'ASPAL della certificazione finale di chiusura libretto debitamente firmata e nella compilazione on line della relazione finale;
- essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro e con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- garantire al tirocinante la tutela in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, al pari di qualsiasi altro lavoratore;
- assicurare al Soggetto Promotore la propria collaborazione per consentire le attività di tutoraggio, monitoraggio e rendicontazione, anche dopo la conclusione del tirocinio;
- erogare puntualmente al tirocinante, secondo quanto indicato nel progetto, l'indennità mensile ;
- garantire la copertura assicurativa INAIL al tirocinante;
- segnalare agli organismi e alle autorità preposte gli incidenti e/o infortuni accaduti durante lo svolgimento del tirocinio entro i tempi e secondo le modalità indicate dalla normativa vigente;
- comunicare tempestivamente al Soggetto Promotore ogni variazione riguardo i requisiti previsti per l'attivazione dei tirocini e i dati anagrafici autocertificati;
- provvedere alle comunicazioni obbligatorie. A tal riguardo il Soggetto Ospitante prende atto che, qualora dalle verifiche effettuate dall'ASPAL, emerga il mancato adempimento a tale obbligo, l'ASPAL provvederà ad effettuare le conseguenti segnalazioni agli organismi e alle Autorità competenti.

Articolo 3

Obblighi del Soggetto Promotore

Il Soggetto Promotore si impegna a:

- assicurare un supporto al Soggetto Ospitante e al Tirocinante in sede di predisposizione del progetto di Tirocinio e durante lo svolgimento del tirocinio stesso assegnando un tutor del soggetto promotore;



- procedere all'attivazione del tirocinio secondo le regole previste dall'Avviso;
- assicurare i tirocinanti per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- erogare puntualmente al tirocinante l'indennità mensile come indicato nel progetto;
- vigilare sul corretto andamento del tirocinio;

Articolo 4 **Durata**

La durata della presente Convenzione si estende fino al termine degli adempimenti amministrativi, di monitoraggio e di rendicontazione del Progetto di Tirocinio da parte del Soggetto Promotore, anche in caso di interruzione del tirocinio. Ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione, fermo restando l'obbligo per le parti di adempiere a tutti gli adempimenti ivi previsti.

Sezione riservata alla firma digitale del Soggetto Ospitante

Sezione riservata alla firma digitale del Soggetto Promotore